

MOOTTORILIITTO.FI 
#SATAVUOTTAOHJAUSTANGONTAKANA



MOOTTORILIITTO.FI

Osaava kerhotoimija

Osa 3: Tapahtumien järjestäminen

Sisältö

Aikataulutus

Valmistelutyö

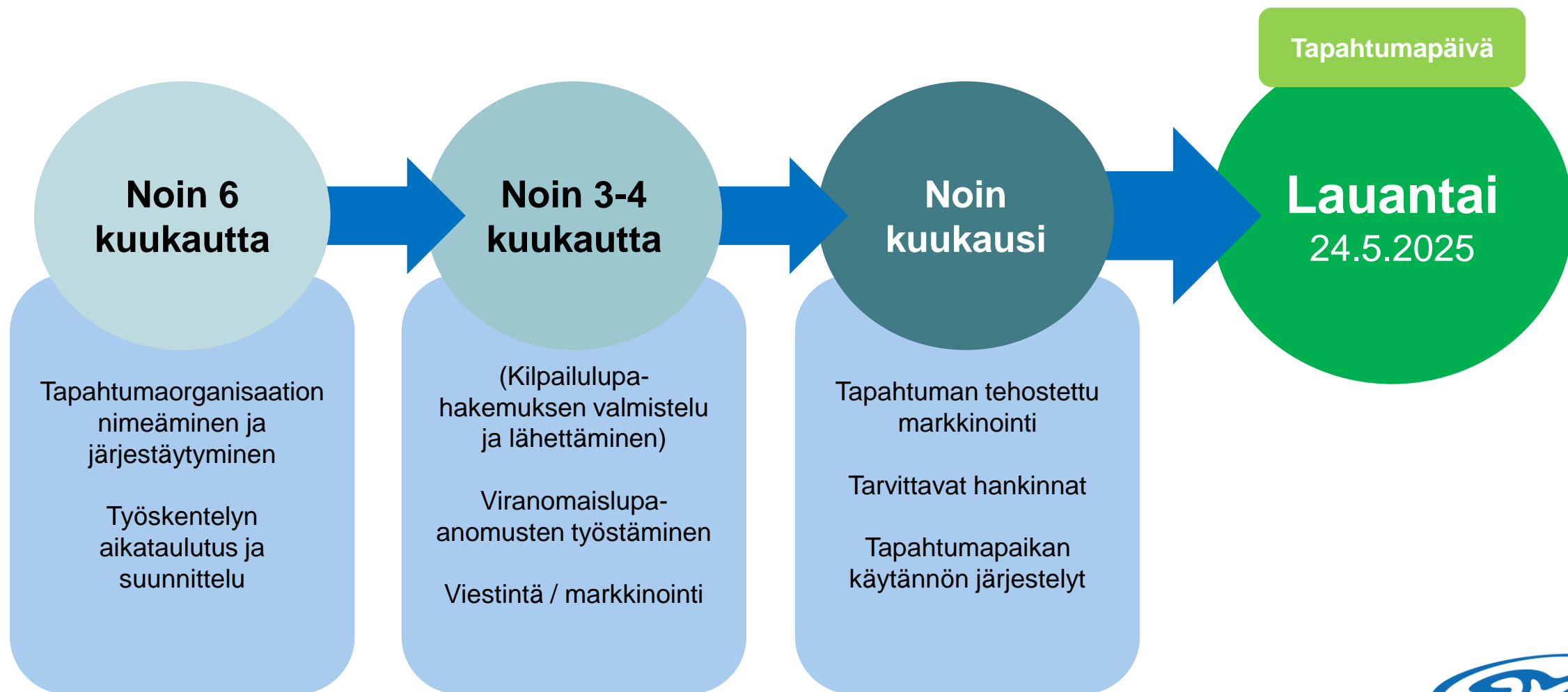
Tapahtuma-
organisaatio

Vastuut

Viestintä ja
markkinointi

Turvallisuus

Aloita valmistelu ajoissa



Tapahtuman eri osa-alueet

Osallistujat

Mistä on kyse?

Mahdollinen ilmoittautuminen ja ilmoittautumisen edellytykset

Säännöt, määräykset ja ohjeet

Yleisö

Mitä?

Missä?

Milloin?

Pääsyliput?

Katselupaikat?

Vapaaehtoiset

Aikataulu

Tehtävät

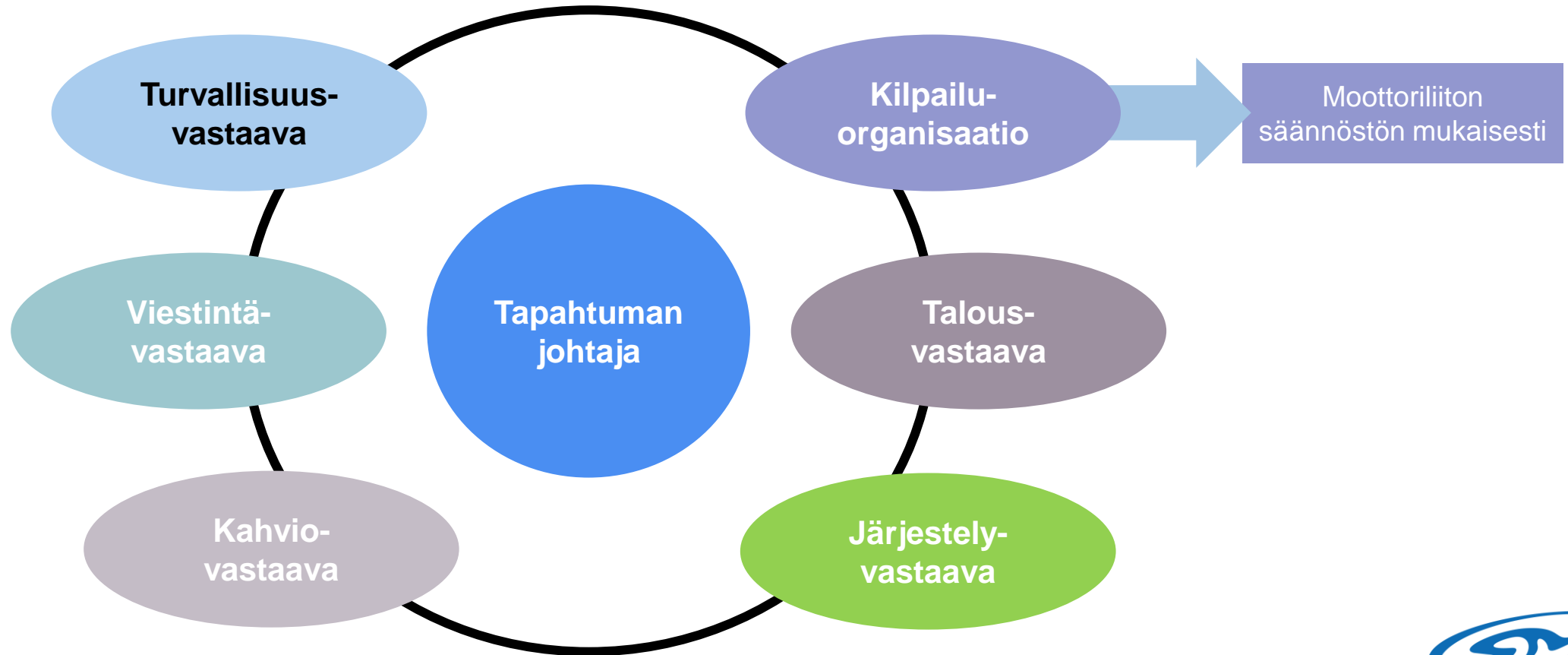
Yhteystiedot

Turvallisuus

Perehdytys ja koulutus



Tapahtumaorganisaatio



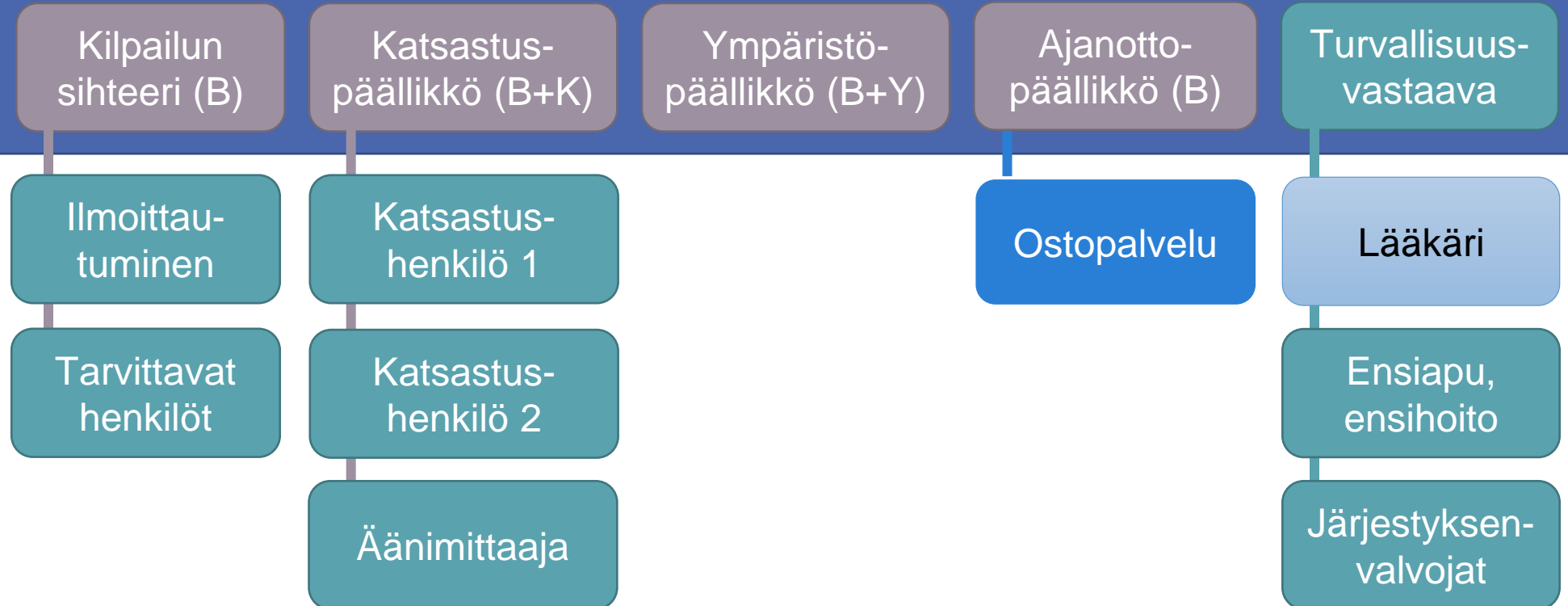
Tapahtuman johtaja	Tehtävä	Vastuualueet
<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa koko tapahtumasta ja sen järjestelyistä • Jakaa tehtävät tapahtumaorganisaation kesken <ul style="list-style-type: none"> • Koordinoi ja yhteensovittaa tapahtumaorganisaation eri vastuualueiden työskentelyä • Huolehtii, että tapahtuman osallistujat ja toimihenkilöt ovat saaneet riittävän perehdytyksen 	Järjestelyvastaava	<ul style="list-style-type: none"> • Organisoii tapahtuman käytännön järjestelytyöt sekä aikatauluttaa ne • Vastaa, että tapahtuman järjestelyt toteutuvat suunnitelmallisesti ja sovitun aikataulun mukaisesti
	Talousvastaava	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee tapahtuman budjetin • Huolehtii, että tapahtumaan liittyvät talousasiat hoidetaan voimassa olevien säädösten mukaisesti • Vastaa siitä, että tapahtuman järjestelyt toteutetaan sovitun budjetin mukaisesti
	Turvallisuusvastaava	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa tapahtuman turvallisuuteen liittyvistä asioista • Laatii tarvittavat turvallisuutta koskevat asiakirjat ja tekee tarvittavat viranomaisilmoitukset • Ylläpitää tapahtuman turvallisuuden tilannekuvaa ja johtaa turvallisuutta, mikäli viranomainen ei määrää johtovastuuta itselleen
	Viestintävastaava	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa tapahtumaan liittyvästä viestinnästä sekä tarvittaessa myös kriisiviestinnästä • Markkinoi tapahtumaa sen eri kohderyhmille
	Kahviovastaava	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa tapahtuman ravintola- ja kahviotoiminnan järjestelyistä • Huolehtii, että elintarvikkeita käsitellään hyvien hygieniakäytäntöjen mukaisesti (mm. käsihygienia, suojakäsineiden käyttäminen)

Kilpailuorganisaatio



Johtavat toimitsijat

Kilpailun johtaja (A)



Huom! Kilpailuun nimettävien toimitsijoiden alaikäraja on 15 vuotta!

Yhteistyö



Tapahtuman järjestäjän vastuu

Vastuu tapahtumasta on
tapahtuman järjestäjällä

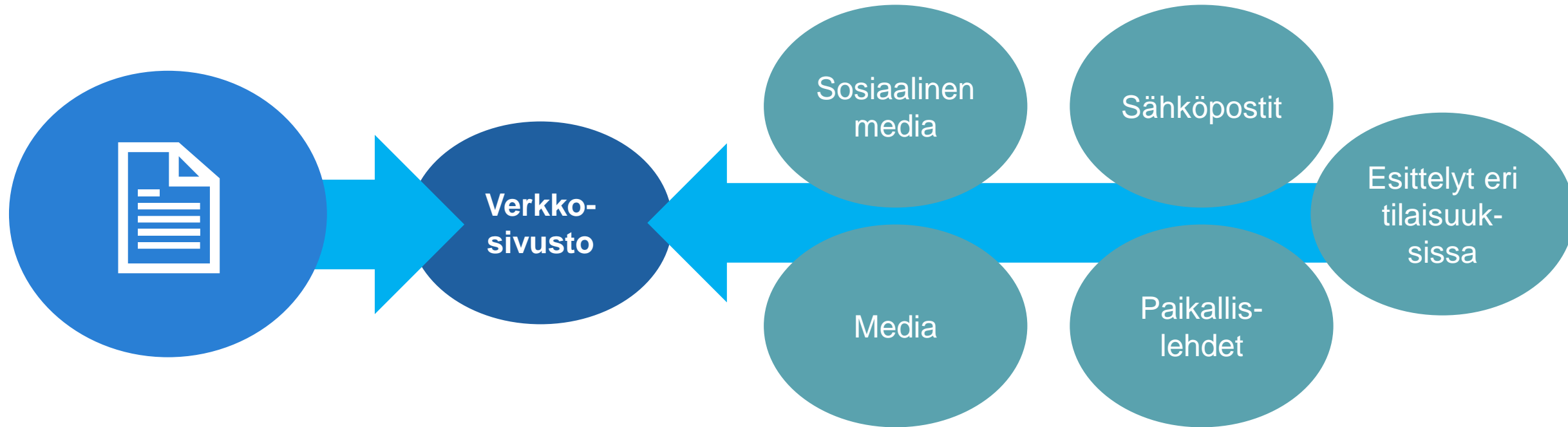


Vastuuvapautuslomake



Turvallisuuslomake

Viestintä ja markkinointi




Viestinnän aikajana

Tammikuu
2025

Ilmoittautuminen



 Tiedote, uutinen, julkaisu sosiaalisessa mediassa, sähköpostiviesti

Turvallisuus

Lainsäädäntö, säännöt, määräykset ja ohjeet

Pelastuslaki
Kuluttajaturvallisuuslaki
Kokoontumislaki
Moottoriliiton säännöt
Viranomaisohjeet

Turvallisuuskirjat

Turvallisuussuunnitelma
(sisältää pelastussuunnitelman ja
turvallisuusasiakirjan)
Ensiapusuunnitelma
Riskienarviointi
Onnettomuuskirjanpito

Varusteet

Viestintävälineet
Alkusammutusvälineet
Ensiapu ja/tai -hoito
Opasteet ja aidat



MOOTTORILIITTO.FI



#SATAVUOTTAOHJAUSTANGONTAKANA