**VASTALAUSEESEEN LIITTYVÄ KÄSITTELY JA ASIANOSAISTEN KUULEMINEN**

**Kilpailulupanumero**:       **Kilpailu**:

**Kilpailun järjestäjä**:

**Kilpailupaikka**:

**Päivämäärä**:       **Kellonaika**:

**Kilpailun tuomaristo**

Tuomariston puheenjohtaja (valvoja)

Tuomariston jäsen 1 (nimi ja moottorikerho)

Tuomariston jäsen 2 (nimi ja moottorikerho)

**Kilpailun järjestävä organisaatio (asian käsittelyyn liittyvät toteuttavat toimitsijat)**

Kilpailun johtaja (nimi ja moottorikerho)

Kilpailun sihteeri (nimi ja moottorikerho)

Katsastuspäällikkö (nimi ja moottorikerho)

Ajanottopäällikkö (nimi ja moottorikerho)

Ympäristöpäällikkö (nimi ja moottorikerho)

Kilpailun lääkäri (nimi)

**Muut asiaan liittyvät henkilöt**

Nimi ja moottorikerho

Puhelinnumero       Tehtävä kilpailussa

Nimi ja moottorikerho

Puhelinnumero       Tehtävä kilpailussa

Nimi ja moottorikerho

Puhelinnumero       Tehtävä kilpailussa

1. **Vastalauseen ottaminen käsiteltäväksi**

Vastalause voidaan ottaa käsittelyyn, kun alla olevan listan lihavoidulla tekstillä kirjatut asiat täyttyvät. Urheilusäännöstössä (kohdassa 020.1) on määritelty, kuka voi jättää vastalauseen.

* **Vastalause on kohdistettu selkeään rikkeeseen/tapahtumaan**  kyllä /  ei
* **Käsiteltävä rike koskee suoraan vastalauseen jättäjää**  kyllä /  ei
* **Vastalause on jätetty kirjallisesti vastalauseajan sisällä (30 min)**  kyllä /  ei
* **Vastalausemaksu on maksettu vastalauseajan sisällä (50 €)**  kyllä /  ei
* **Vastalause otetaan käsittelyyn (kirjaus raporttiin ja pöytäkirjaan)**  kyllä /  ei

Muita tärkeitä huomioitavia asioita

* Vastalause on jätetty kilpailijan osallistumisoikeuteen liittyen  kyllä /  ei
* Vastalause on jätetty julkaistuihin tuloksiin liittyen (max. 30 min)  kyllä /  ei
* Vastalauseen käsittelyyn liittyy moottorin purkaminen / tilavuuden   
  mittaaminen  kyllä /  ei
* Vastalauseen käsittelyyn liittyy polttoainenäytteen ottaminen  kyllä /  ei

1. **Vastalauseeseen liittyvä kuuleminen ja käsittely**

**Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kuultaessa asianosaisia:**

* Asianosaiset on kutsuttava koolle asian käsittelyyn
* Jokaista asianosaista on kuultava / annettava mahdollisuus tulla kuulluksi
* Asianosaisilla on oltava mahdollisuus esittää todisteita oman kantansa tueksi tai puolustukseksi
* Asian käsittelyyn liittyvä näyttö ja aineisto on oltava kaikkien asianosaisten saatavilla
* Kaikki tapaukseen liittyvä näyttö tai aineisto on arvioitava asiaa käsiteltäessä
* Lausunnoille ja tapahtumille tulee kirjata todistaja aina kun se on mahdollista (+ yhteystiedot)
* Tuomaristo käsittelee vastalauseen sekä aineiston ja tekee päätöksen ennen kilpailun päättämistä
* Tuomariston tulee kirjata päätös kirjallisena
* Päätöksen yhteyteen tulee kirjata riittävät perusteet ja syyt päätökselle (ohjeet kohdassa 3)
* Jokaiselle asianosaiselle tulee toimittaa kopio tuomariston päätöksestä samanaikaisesti
* Jokaisen asianosaisen tulee kuitata päätös vastaanotetuksi (päivämäärä ja aika)

**VASTALAUSEEN KÄSITTELEMINEN JA ASIANOSAISTEN KUULEMISET**

**VASTALAUSEEN AIHE***Selkeä kuvaus tilanteesta, johon vastalause liittyy*

**ASIANOSAISTEN KUULEMINEN KILPAILUPAIKALLA**

Tuomaristo on kuullut seuraavia henkilöitä (nimet ja rooli/tehtävä kilpailussa):

**ASIANOSAISTEN VIRALLISET LAUSUNNOT JA KANNANOTOT TUOMARISTON KUULEMISTEN YHTEYDESSÄ** *(Mainitse henkilö sekä hänen kantansa asiaan sekä niihin kuuluvat perustelut)*

**LISÄTIETOJA**:

1. **Tuomariston kirjallisen päätöksen julkaiseminen**

**Kirjallisen päätöksen tulee sisältää seuraavat asiat:**

* Kilpailun nimi, tiedot, laji ja paikka
* Moottoriliiton kilpailulupanumero
* Käsittelyn ja kuulemisten päivämäärä ja aika
* Vastalausemaksuihin liittyvät tiedot (summa, maksupaikka ja aika)
* Kilpailun johtajan ja tuomariston nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero)
* Asianosaisten, heidän edustajien, asiantuntijoiden sekä toimitsijoiden ja todistajien nimet
* Asian käsittelyyn liittyvät tosiasiat
* Asianosaisten kannat tapahtuneeseen
* Rikkomuksen kohteeksi joutunut/joutuneet asianosaiset
* Sääntökohta, jota rikottiin
* Tuomariston perustelut päätökselle
  + Urheilusäännöstössä määritellään tuomariston käytössä olevat rangaistusvaihtoehdot (kohdassa 019.1.3)
  + Tärkeää on tarkistaa myös muut asiaan mahdollisesti liittyvät säännöt (lajisäännöt, ympäristösäännöt ym.)
* Annetun rangaistuksen kirjaaminen
  + Rangaistuksen voimassaoloaika
  + Kirjaus mahdollisesta vastalausemaksun palauttamisesta asianosaisille
  + Kirjaus aiheutuneiden kulujen maksajasta (esim. polttoainenäytteen käsittely, moottorin avaaminen yms.)
* Ohjeet vetoomuksen jättämisestä ja jättöajasta (kts. Urheilusäännöstön kohta 020.2)
* Jokaisen asianosaisen on kuitattava tuomariston päätös vastaanotetuksi (paikka ja aika)
* Kaikki vastalauseeseen liittyvät dokumentit tulee toimittaa Moottoriliiton toimistolle tai Motti-palveluun muiden kilpailun virallisten dokumenttien yhteydessä

**TUOMARISTON PÄÄTÖS ESITETTYYN VASTALAUSEESEEN**

**Päivämäärä**:       **Kellonaika**:

**Kilpailulupanumero**:       **Kilpailu**:

**Järjestävä kerho**:

**Kilpailupaikka**:

**Kilpailun tuomaristo**

Tuomariston puheenjohtaja (valvoja)

Tuomariston jäsen 1 (nimi ja moottorikerho)

Tuomariston jäsen 2 (nimi ja moottorikerho)

**KÄSITTELYYN LIITTYVÄT ASIAT** (kts. lista kohdassa 3)

**KILPAILUN TUOMARISTON PÄÄTÖS JA PERUSTELUT**

Kirjatkaa ylös päätökseen vaikuttaneet faktat sekä urheilusäännöstön ja lajisääntöjen sääntöpykälät)

Päätöksenteon päivämäärä:       Päätöksenteon kellonaika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Tuomariston puheenjohtaja 1. tuomariston jäsen 2. tuomariston jäsen

           

*(allekirjoitus ja nimenselvennys) (allekirjoitus ja nimenselvennys) (allekirjoitus ja nimenselvennys)*

**OIKEUS VETOOMUKSEEN**Moottoriliiton Urheilusäännöstön mukaisesti asianosaisella on oikeus jättää vetoomus. Vetoomusmaksu ja vetoomuksen jättäminen tapahtuu Urheilusäännöstön kohdan 020.2 mukaisesti.

**Lisätietoja:**

Suomen Moottoriliitto ry

Nuijamiestentie 5 A 10

00400 Helsinki

Puhelinnumero 0207 789 960  
Sähköpostiosoite [office@moottoriliitto.fi](mailto:office@moottoriliitto.fi)

**VASTAANOTTAJAN VAHVISTUS**

Vahvistan, että olen vastaanottanut ja ymmärtänyt tässä lomakkeessa mainitut tiedot.

Vastaanottajan nimi:

Päivämäärä ja aika:

Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nimenselvennys)*