

VASTALAUSEESEEN LIITTYVÄ KÄSITTELY JA ASIANOSAISTEN KUULEMINEN

Kilpailulupnumero: ____/____/____ Kilpailu: _____

Kilpailun järjestäjä: _____

Kilpailupaikka: _____

Päivämäärä: _____.____.20____ Kellonaika: _____

Kilpailun tuomaristo

Tuomariston puheenjohtaja (valvoja) _____

Tuomariston jäsen 1 (nimi ja moottorikerho) _____

Tuomariston jäsen 2 (nimi ja moottorikerho) _____

Kilpailun järjestävä organisaatio (asian käsittelyyn liittyvät toteuttavat toimitsijat)

Kilpailun johtaja (nimi ja moottorikerho) _____

Kilpailun sihteeri (nimi ja moottorikerho) _____

Katsastuspäällikkö (nimi ja moottorikerho) _____

Ajanottopäällikkö (nimi ja moottorikerho) _____

Ympäristöpäällikkö (nimi ja moottorikerho) _____

Kilpailun lääkäri (nimi) _____

Muut asiaan liittyvät henkilöt

Nimi ja moottorikerho _____

Puhelinnumero _____ Tehtävä kilpailussa _____

Nimi ja moottorikerho _____

Puhelinnumero _____ Tehtävä kilpailussa _____

Nimi ja moottorikerho _____

Puhelinnumero _____ Tehtävä kilpailussa _____

1. Vastalauseen ottaminen käsiteltäväksi

Vastalause voidaan ottaa käsittelyyn, kun alla olevan listan lihavoidulla tekstillä kirjatut asiat täyttyvät. Urheilusäännöstössä (kohdassa 020.1) on määritelty, kuka voi jättää vastalauseen.

- **Vastalause on kohdistettu selkeään rikkeeseen/tapahtumaan** kyllä / ei
- **Käsiteltävä rike koskee suoraan vastalauseen jättäjää** kyllä / ei
- **Vastalause on jätetty kirjallisesti vastalauseajan sisällä (30 min)** kyllä / ei
- **Vastalausemaksu on maksettu vastalauseajan sisällä (50 €)** kyllä / ei
- **Vastalause otetaan käsittelyyn (kirjaus raporttiin ja pöytäkirjaan)** kyllä / ei

Muita tärkeitä huomioitavia asioita

- Vastalause on jätetty kilpailijan osallistumisoikeuteen liittyen kyllä / ei
- Vastalause on jätetty julkaistuihin tuloksiin liittyen (max. 30 min) kyllä / ei
- Vastalauseen käsittelyyn liittyy moottorin purkaminen / tilavuuden mittaaminen kyllä / ei
- Vastalauseen käsittelyyn liittyy polttoainenäytteen ottaminen kyllä / ei

2. Vastalauseeseen liittyvä kuuleminen ja käsittely

Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kuultaessa asianosaisia:

- Asianosaiset on kutsuttava koolle asian käsittelyyn
- Jokaista asianosaista on kuultava / annettava mahdollisuus tulla kuulluksi
- Asianosaisilla on oltava mahdollisuus esittää todisteita oman kantansa tueksi tai puolustukseksi
- Asian käsittelyyn liittyvä näyttö ja aineisto on oltava kaikkien asianosaisten saatavilla
- Kaikki tapaukseen liittyvä näyttö tai aineisto on arvioitava asiaa käsiteltäessä
- Lausunnoille ja tapahtumille tulee kirjata todistaja aina kun se on mahdollista (+ yhteystiedot)
- Tuomaristo käsittelee vastalauseen sekä aineiston ja tekee päätöksen ennen kilpailun päättämistä
- Tuomariston tulee kirjata päätös kirjallisena
- Päätöksen yhteyteen tulee kirjata riittävät perusteet ja syyt päätökselle (ohjeet kohdassa 3)
- Jokaiselle asianosaiselle tulee toimittaa kopio tuomariston päätöksestä samanaikaisesti
- Jokaisen asianosaisen tulee kuitata päätös vastaanotetuksi (päivämäärä ja aika)



VASTALAUSEEN KÄSITTELEMINEN JA ASIANOSAISTEN KUULEMISET

VASTALAUSEEN AIHE

Selkeä kuvaus tilanteesta, johon vastalause liittyy

ASIANOSAISTEN KUULEMINEN KILPAILUPAIKALLA

Tuomaristo on kuullut seuraavia henkilöitä (nimet ja rooli/tehtävä kilpailussa):

ASIANOSAISTEN VIRALLISET LAUSUNNOT JA KANNANOTOT TUOMARISTON KUULEMISTEN YHTEYDESSÄ *(Mainitse henkilö sekä hänen kantansa asiaan sekä niihin kuuluvat perustelut)*

LISÄTIETOJA:

3. Tuomariston kirjallisen päätöksen julkaiseminen

Kirjallisen päätöksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Kilpailun nimi, tiedot, laji ja paikka
- Moottoriliiton kilpailulupnumero
- Käsittelyn ja kuulemisten päivämäärä ja aika
- Vastalausemaksuihin liittyvät tiedot (summa, maksupaikka ja aika)
- Kilpailun johtajan ja tuomariston nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero)
- Asianosaisten, heidän edustajien, asiantuntijoiden sekä toimitsijoiden ja todistajien nimet
- Asian käsittelyyn liittyvät tosiasiat
- Asianosaisten kannat tapahtuneeseen
- Rikkomuksen kohteeksi joutunut/joutuneet asianosaiset
- Sääntökohta, jota rikottiin
- Tuomariston perustelut päätökselle
 - Urheilusäännöstössä määritellään tuomariston käytössä olevat rangaistusvaihtoehdot (kohdassa 019.1.3)
 - Tärkeää on tarkistaa myös muut asiaan mahdollisesti liittyvät säännöt (lajisäännöt, ympäristösäännöt ym.)
- Annetun rangaistuksen kirjaaminen
 - Rangaistuksen voimassaoloaika
 - Kirjaus mahdollisesta vastalausemaksun palauttamisesta asianosaisille
 - Kirjaus aiheutuneiden kulujen maksajasta (esim. polttoainenäytteen käsittely, moottorin avaaminen yms.)
- Ohjeet vetoomuksen jättämisestä ja jättöajasta (kts. Urheilusäännösten kohta 020.2)
- Jokaisen asianosaisen on kuitattava tuomariston päätös vastaanotetuksi (paikka ja aika)
- Kaikki vastalauseeseen liittyvät dokumentit tulee toimittaa Moottoriliiton toimistolle tai Motti-palveluun muiden kilpailun virallisten dokumenttien yhteydessä



TUOMARISTON PÄÄTÖS ESITETTYYN VASTALAUSEESEEN

Päivämäärä: ____ . ____ .20____ Kellonaika: _____

Kilpailulupanumero: ____ / ____ / ____

Kilpailu: _____

Järjestävä kerho: _____

Kilpailupaikka: _____

Kilpailun tuomaristo

Tuomariston puheenjohtaja (valvoja) _____

Tuomariston jäsen 1 (nimi ja moottorikerho) _____

Tuomariston jäsen 2 (nimi ja moottorikerho) _____

KÄSITTELYYN LIITTYVÄT ASIAT (kts. lista kohdassa 3)

KILPAILUN TUOMARISTON PÄÄTÖS JA PERUSTELUT

(Kirjatkaa ylös päätökseen vaikuttaneet faktat sekä urheilsäännösten ja lajisääntöjen sääntöpykälät)

Päätöksenteon päivämäärä: _____._____.20_____

Päätöksenteon kellonaika: _____

Tuomariston puheenjohtaja

(allekirjoitus ja nimenselvennys)

1. tuomariston jäsen

(allekirjoitus ja nimenselvennys)

2. tuomariston jäsen

(allekirjoitus ja nimenselvennys)

OIKEUS VETOOMUKSEEN

Moottoriliiton Urheilusäännösten mukaisesti asianosaisella on oikeus jättää vetoamus. Vetoamusmaksu ja vetoamuksen jättäminen tapahtuu Urheilusäännösten kohdan 020.2 mukaisesti.

Lisätietoja:

Suomen Moottoriliitto ry
Nuijamiestentie 5 A 10
00400 Helsinki

Puhelinnumero 0207 789 960

Sähköpostiosoite office@moottoriliitto.fi

VASTAANOTTAJAN VAHVISTUS

Vahvistan, että olen vastaanottanut ja ymmärtänyt tässä lomakkeessa mainitut tiedot.

Vastaanottajan nimi: _____

Päivämäärä ja aika: _____._____.20_____

Vastaanottajan allekirjoitus: _____

(+nimenselvennys)